

## POLITICA CAD

### Qualità, Responsabilità Sociale e Parità di Genere

La nostra Cooperativa è attiva dal 1976, nel campo dei servizi alla persona e assume la **Qualità**, la **Responsabilità Sociale** e la **Parità di Genere** come obiettivi prioritari e strategici.

Questo documento comunica, in sintesi, i principi e i modi su cui si basa la politica aziendale che trova, nella mission, la manifestazione della propria **identità** tramite:

- la promozione della persona e l'integrazione sociale dei cittadini per mezzo della progettazione e della gestione di servizi assistenziali, educativi, sociali, sanitari ed informativi;
- la valorizzazione del lavoro dei soci/dipendenti e del capitale umano ed economico da essi conferito attraverso la continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali;
- l'assunzione dei valori della mutualità e dell'equità ispirandosi ai principi di etica e di democrazia propri della cooperazione.

CAD è una **Cooperativa** di persone e di esse se ne prende cura, per questo ne riconosce valori, differenze e peculiarità.

CAD promuove e incentiva politiche aziendali che favoriscono pari opportunità perché crede nella **cultura della parità di genere**.

Da sempre, CAD ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale, cercando di evitare pregiudizi e stereotipi.

La CAD, consapevole del proprio ruolo, si caratterizza come attore responsabile nella comunità economica e sociale in cui opera con metodi e sistemi che sostengono, da un lato, l'interesse generale della collettività e, dall'altro, lo sviluppo di un ambiente di lavoro socialmente responsabile nel rispetto dei diritti umani e delle leggi locali e internazionali.

Attraverso le proprie attività CAD promuove uno **sviluppo sostenibile** da un punto di vista ambientale, incoraggiando anche tutti le lavoratrici e i lavoratori ad adottare comportamenti e pratiche che riflettano un impegno concreto verso la sostenibilità dell'ambiente.

CAD ha pertanto implementato un **Sistema di Gestione Integrato** conforme alle norme UNI EN ISO 9001, ai requisiti della Certificazione del marchio di "Impresa Etica" e ai **requisiti della Parità di Genere** che, nell'ottica di un miglioramento continuo, ha lo scopo di realizzare la soddisfazione del cliente interno ed esterno. A tal fine la CAD considera:

- i propri **clienti-utenti** come elemento fondamentale del successo della Cooperativa, promuovendone le capacità di vita anche attraverso la personalizzazione degli interventi a loro dedicati;
- i propri **clienti-committenti** come i principali soggetti a cui rispondere per il miglioramento dei servizi;
- i propri **lavoratori** come risorsa strategica, nel rispetto dei loro diritti, compresi la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- i propri **fornitori** come partners attivi nella realizzazione delle attività rispettando i principi della responsabilità sociale.

In sintesi, gli **obiettivi strategici** sono:

- mantenere e migliorare la soddisfazione del cliente esterno (utente e committente);
- mantenere e migliorare la soddisfazione dei lavoratori garantendo il rispetto dei requisiti della Responsabilità Sociale e promuovendo **una cultura inclusiva che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo**;
- mantenere e migliorare un parco fornitori che rispetti i principi della Responsabilità Sociale;
- mantenere e migliorare i livelli di efficienza ed efficacia delle proprie attività.
- mantenere e promuovere comportamenti privi da qualsiasi interessi privati.

## POLITICA CAD

### Qualità, Responsabilità Sociale e Parità di Genere

Per perseguire la presente politica e gli obiettivi sopra dichiarati, il Consiglio d' Amministrazione affida al Direttore la conduzione dell'impresa, il quale si avvale dei Responsabili, assegnando loro compiti e mansioni propri del ruolo ricoperto.

Il compito della Direzione Operativa è quello di formulare una pianificazione finalizzata al conseguimento degli obiettivi definiti.

La Direzione Operativa traduce la MISSION costruendo e gestendo la soddisfazione del cliente esterno attraverso la soddisfazione del cliente interno – che è portatore dei valori aziendali - avendo come finalità l'interesse dell'impresa e la sua continuità nel tempo.

Per questo CAD promuove e incentiva politiche aziendali rivolte al benessere delle proprie risorse e delle loro famiglie.

In concreto CAD:

- Crea un ambiente lavorativo in cui non sussistono discriminazioni di genere;
- diffonde la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione e la formazione;
- adotta procedure di Selezione e Formazione non discriminatorie;
- favorisce l'equilibrio fra lavoro e vita privata;
- definisce gli indicatori per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione.
- è in possesso della certificazione Uni Pdr 125:2022 e del Marchio Impresa Etica a testimonianza di una concreta attenzione per queste tematiche;
- contribuisce alla creazione di valore sostenibile per la comunità e per l'ambiente.

Il Consiglio d' Amministrazione ritiene fondamentale una chiara gestione per obiettivi e l'utilizzo del know-how aziendale per creare un vantaggio competitivo nel mercato.

CAD si propone di orientare le attività aziendali alla ricerca e alla progettazione attraverso lo sviluppo di nuovi strumenti tecnologici, nuove metodologie organizzative, servizi innovativi.

La gestione dell'impresa passa attraverso la scelta del lavoro partecipato, inteso come arricchimento di idee e proposte per un miglioramento continuo di tutti i processi aziendali.

In particolare, ogni componente della Direzione Operativa, per quanto di sua competenza, trasversalmente ai vari settori, ha il compito di:

- promuovere il coinvolgimento di tutto il personale, attraverso momenti di formazione, informazione, confronto, comunicazione;
- promuovere la responsabilizzazione dei lavoratori, attraverso la delega e l'assunzione di responsabilità da parte di ognuno;
- consolidare ciò che va bene e migliorare le criticità riscontrate;
- valutare e verificare il servizio reso insieme con il cliente e i relativi stakeholder che sono attori partecipi dell'intero processo;
- perseguire nei rapporti quotidiani interni e con gli Enti Pubblici trasparenza e semplificazione burocratica;
- vigilare sull'adozione di corretti comportamenti da parte dei fornitori;
- utilizzare le risorse assegnate agli obiettivi da perseguire e verificare che siano adeguatamente gestite;
- rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili all'attività svolta.

Per assicurare che la politica sia compresa, applicata e aggiornata, durante il Riesame della Direzione si verifica che:

- gli obiettivi strategici siano definiti, riesaminati e valutati nell'ambito dell'attività annuale individuando opportuni indicatori e strumenti di controllo;
- i lavoratori siano coinvolti nella realizzazione di tali obiettivi partecipando al Sistema di Gestione.

Per il Consiglio di Amministrazione  
La Presidente

Renata Mantovani

